**収支計算書**

（単位：円）

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（単位：円）

（支出）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組の内容 | | (A)経費総額  （消費税込の額） | (B)補助対象経費 | (C)補助金額  【(B)×2/3以内】  ※上限60万円 | 補助対象経費の算定基礎 |
| １ | マッチングコーディネーター、金融機関、民間Ｍ＆Ａ仲介業者等との委託契約 |  |  |  |  |
| ２ | 事業承継に係る資料作成 |  |  |  |
| ３ | 企業価値評価 |  |  |  |
| ４ | その他（　　　　　　 　　　　　　　） |  |  |  |
|  | 合　計 |  |  |  |  |

　※「補助対象経費の算定基礎」欄は、補助対象経費の内容が分かる領収書等が添付されている場合には、記入の必要はありません。